

AA1000

**PRINCIPI DI
ACCOUNTABILITY** 2018

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

In che modo le organizzazioni divengono e rimangono sostenibili? E perché dovrebbero affrontare tale processo? Le risposte a queste domande sono state fornite e si sono evolute da quando le precedenti versioni dei Principi di AccountAbility sono apparse per la prima volta, nel 1999 e nel 2008.

Nelle ultime due decadi, e soprattutto negli ultimi 10 anni, le organizzazioni si sono sempre più concentrate sulla sostenibilità, analizzando in cosa consista, perché è importante e come gestirla e misurarla. Alcune hanno maturato una solida esperienza nella valutazione della sostenibilità, della governance e delle prestazioni, mentre altre stanno sviluppando rapidamente il proprio approccio o si stanno preparando a questo percorso.

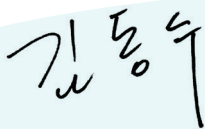
Allo stesso tempo, vari stakeholder, dalle organizzazioni no profit agli investitori, ai consumatori e altri, sono stati maggiormente coinvolti nello spirito e nei meccanismi della creazione di valore condiviso. Questi stakeholder sfidano sempre più le organizzazioni a stabilire obiettivi di sostenibilità chiari, a misurare e monitorarne i progressi e a mostrare prestazioni di rilievo in aree di importanza sostanziale.

Nell'ambito di questo contesto dinamico e in espansione, e attraverso un impegno profuso con i nostri stakeholder, abbiamo rivisto i Principi di AccountAbility per riflettere quanto appreso nell'ultimo decennio e le migliori pratiche per il XXI secolo.

Progettato per essere utilizzato dalle organizzazioni a prescindere dalle dimensioni o dal settore in cui operano, dalla sua istituzione AA1000AP è stato un insieme pratico di principi guida accettati a livello internazionale e verificabili con cui le organizzazioni possono modellare e gestire efficacemente la propria strategia e prestazioni di sostenibilità. È importante sottolineare che i Principi sono sempre stati compatibili con gli altri principali standard di sostenibilità, i programmi di certificazione e i modelli di rendiconto.

Pur conservandone la flessibilità e la compatibilità, quest'ultima edizione dell'AA1000AP presenta importanti aggiornamenti. Abbiamo sviluppato i Principi, le definizioni e le discussioni chiave e abbiamo aggiunto una maggiore specificità tecnica ai criteri di adesione richiesti. Abbiamo inoltre introdotto un nuovo principio generale, l'Impatto, che evidenzia la priorità dei risultati e della responsabilità nell'attuale pratica principale nella gestione della sostenibilità.

Sollecitiamo il vostro feedback sui Principi di AccountAbility 2018 mentre ci impegniamo a promuovere la creazione di valore all'interno delle organizzazioni globali e della società nel suo insieme. Infine, ringraziamo grazie a tutti coloro che hanno condiviso generosamente con noi le proprie idee ed esperienze durante la revisione di questo importante quadro di riferimento.



Dongsoo Kim
Presidente, Comitato
direttivo AA1000



Assheton L. Stewart Carter
Presidente, AccountAbility
Standards Board



Sunil A. Misser
CEO
AccountAbility

La traduzione è approvata da AccountAbility, che mantiene i suoi diritti di proprietà intellettuale su questa pubblicazione. La traduzione in italiano è stata sviluppata e preparata sulla base della versione originale in lingua inglese. Sebbene venga compiuto ogni sforzo per garantire che le traduzioni approvate e autorizzate da AccountAbility siano accurate, e sottoposte anche a revisione di esperti indipendenti, il testo in lingua inglese fa fede in caso di incongruenze. L'ultima versione del testo in lingua inglese è disponibile all'indirizzo www.accountability.org/standards

Rivisto da: DNV GL, Italia

INVIARE EVENTUALI COMMENTI A:
E-mail: standards@accountability.org

INFORMAZIONI SU ACCOUNTABILITY

AccountAbility è una società globale di consulenza e definizione degli standard di sostenibilità che lavora con aziende, governi e organizzazioni multilaterali per promuovere pratiche aziendali responsabili e migliorare le prestazioni a lungo termine. Dal 1995, AccountAbility sostiene le società, le organizzazioni non profit e i governi nell'integrare responsabilità etiche, ambientali, sociali e di governance nel proprio DNA organizzativo.

Il lavoro di AccountAbility si basa sulla Serie di standard AA1000, che sono fondati sui Principi di:

- **Inclusività** – Le persone dovrebbero avere voce in capitolo nelle decisioni che li riguardano.
- **Materialità** – I responsabili delle decisioni dovrebbero identificare ed essere chiari in merito ai principali argomenti di sostenibilità.
- **Rispondenza** – Le organizzazioni dovrebbero agire in modo trasparente negli ambiti di sostenibilità pertinenti e sul loro impatto.
- **Impatto** – Le organizzazioni dovrebbero monitorare, misurare e assumersi la responsabilità delle proprie azioni che influiscono su ecosistemi più ampi.

Parte della Serie di standard, il nuovo AA1000AP (2018) è un quadro di riferimento e una guida basati su principi e accettati a livello internazionale che le organizzazioni dovrebbero utilizzare per identificare, dare priorità e rispondere alle sfide di sostenibilità per migliorare le prestazioni a lungo termine.

L'ACCOUNTABILITY STANDARDS BOARD

L'AccountAbility Standards Board approva la strategia degli standard e sovrintende allo sviluppo continuo degli standard utilizzati dalle istituzioni in tutto il mondo. La composizione del Comitato è concepita per fornire un'ampia rappresentanza dei settori pubblici e privati, della società civile e della comunità degli standard.

I membri dell'AccountAbility Standards Board sono:

Sig.ra Amy Springsteel	Vicepresidente aggiunto, Responsabilità Aziendale, Voya Financial, USA
Sig. Anant Nadkarni	Esperto e consulente per la sostenibilità e la leadership aziendale; Ex Vicepresidente per la sostenibilità e la RSI, Gruppo TATA, India
Dr. Assheton L. Stewart Carter	Responsabile del Comitato consultivo, Equitable Origin; Amministratore delegato, Dragonfly Initiative, USA (Presidente, AccountAbility Standards Board)
Sig. Dongsoo Kim	Direttore del Centro di gestione della sostenibilità presso il Korea Productivity Center (KPC), Corea (Presidente, Comitato direttivo AA1000)
Dott.ssa Natasha M. Matic	Responsabile strategie, King Khalid Foundation (KKF), Arabia Saudita e USA

RICONOSCIMENTI

L'AccountAbility Standards Board è molto grato per i contributi dei seguenti rappresentanti di AccountAbility, che hanno fornito un ampio supporto al Gruppo di lavoro AA1000AP attraverso contributi d'autore, la revisione critica, l'esperienza in materia, il coordinamento del progetto, la guida sulla progettazione e altri preziosi contributi:

Sig. Sunil A. Misser, Amministratore delegato; Sig. David Pritchett, Responsabile globale della ricerca; Sig. Udaya Nanayakkara, AccountAbility Standard; e Sig. Daniel Metzger, Direttore responsabile.

SOMMARIO

PANORAMICA DELL'AA1000AP (2018)	06
PER UTENTI SENZA ESPERIENZA	06
PER PROFESSIONISTI E UTENTI ESPERTI	07
 1	
PREMESSA	08
IL PROCESSO DI SVILUPPO AA1000AP (2018)	09
STRUTTURA DELL'AA1000AP (2018)	09
 2	
FINALITÀ, SCOPO E VANTAGGI CHIAVE DELL'AA1000AP (2018)	11
 3	
I PRINCIPI DI ACCOUNTABILITY AA1000	16
 IL PRINCIPIO DELL'INCLUSIVITÀ	17
PRINCIPIO	17
DEFINIZIONI PRINCIPALI	17
DISCUSSIONE	18
CRITERI DI ADESIONE RICHIESTI	19

IL PRINCIPIO DELLA MATERIALITÀ **20**

PRINCIPIO	20
DEFINIZIONI PRINCIPALI	20
DISCUSSIONE	20
CRITERI DI ADESIONE RICHIESTI	22

IL PRINCIPIO DELLA RISPONDENZA **23**

PRINCIPIO	23
DEFINIZIONI PRINCIPALI	23
DISCUSSIONE	23
CRITERI DI ADESIONE RICHIESTI	24

IL PRINCIPIO DELL'IMPATTO **26**

PRINCIPIO	26
DEFINIZIONI PRINCIPALI	26
DISCUSSIONE	26
CRITERI DI ADESIONE RICHIESTI	28

4

APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DI ACCOUNTABILITY **29**

ADESIONE E PROCESSO DI ASSURANCE **31**

5

ALLEGATI **32**

PANORAMICA DELL'AA1000AP (2018)

PER UTENTI SENZA ESPERIENZA

COS'È LA GESTIONE DELLA SOSTENIBILITÀ?

- Migliorare le prestazioni organizzative creando al contempo valore sociale, economico e ambientale
- Coinvolgere coloro che influenzano e impattano l'organizzazione; identificare, assegnare priorità e gestire argomenti rilevanti ed essere responsabili degli impatti organizzativi

QUALI SONO I POTENZIALI BENEFICI DELLA GESTIONE DELLA SOSTENIBILITÀ?

- Costi e altre efficienze operative
- Migliorare la governance, gestione dei rischi e della reputazione
- Contributi al valore sociale, economico e ambientale
- Innovazione e nuove opportunità
- Attrazione e conservazione dei talenti

QUALI SONO GLI ELEMENTI FONDAMENTALI DELL'ECCELLENZA NELLA GESTIONE DELLA SOSTENIBILITÀ?

- Identificare, dare priorità e coinvolgere gli stakeholder organizzativi
- Determinare degli argomenti materiali sulla sostenibilità
- Definire obiettivi relativi ad argomenti pertinenti, agire e comunicare i progressi
- Misurare l'impatto delle azioni e assumersi la responsabilità dei risultati

COME SI INSERISCE AA1000AP (2018) NELL'APPROCCIO DI GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE?

- Fornisce una guida su come intraprendere efficacemente la gestione della sostenibilità
- Opera di concerto con le linee guida per il coinvolgimento degli stakeholder, altri standard e quadri di riferimento internazionali, nazionali, settoriali e/o basati su temi e relativi alla sostenibilità
- Si presta a un processo di assurance esterna

PER PROFESSIONISTI E UTENTI ESPERTI

CHE COS'È IL NUOVO AA1000AP (2018)?

- Un quadro di riferimento dei principi per la gestione della sostenibilità piuttosto che uno standard (prescrittivo)
- Introduce un quarto principio generale — Impatto — che supporta la gestione e la responsabilità basate sui risultati
- Aggiorna principi, definizioni principali e discussioni correlate
- Aggiunge specificità tecnica ai criteri di adesione richiesti
- Illustra graficamente il rapporto tra i Principi e ed il loro utilizzo flessibile per le organizzazioni, ai vari livelli di gestione della sostenibilità
- Facilita un maggiore allineamento con altri schemi di riferimento e standard relativi alla sostenibilità, attraverso gli aggiornamenti dei contenuti
- Chiarisce il contenuto attraverso l'uso di diagrammi e altre immagini
- Fornisce maggiori dettagli in merito alle competenze di una 'organizzazione responsabile'
- Chiarisce l'allineamento con gli altri AccountAbility standard

STANDARD ASSOCIATI

- *Standard di assurance AA1000 (AA1000AS)*
- *Standard coinvolgimento degli stakeholder AA1000 (AA1000SES)*

PREMESSA

PREMESSA

IL PROCESSO DI SVILUPPO AA1000AP (2018)

Per oltre vent'anni, AccountAbility ha assistito ad un **aumento della domanda di organizzazioni desiderose di identificare, valutare e misurare l'impatto delle proprie attività relative allo sviluppo sostenibile — una domanda che giunge da iniziative volontarie globali, dalle normative governative e dalle aspettative degli investitori e di altri stakeholder.**

A fronte di questo scenario, l'AA1000AP (2018) è stato sviluppato utilizzando un processo ampio, globale e multi-stakeholder. Il processo è stato supervisionato da un Gruppo di lavoro dedicato costituito nel 2016 e comprendente esperti di varie organizzazioni interessate, aree geografiche e aree tematiche.

Attraverso una ricerca approfondita sui Principi di AccountAbility, sulle tendenze del mercato della sostenibilità e sulle relative linee guida, i quadri di riferimento e gli standard internazionali pertinenti, il Gruppo di lavoro AA1000AP ha collaborato con il team AccountAbility alla redazione di una guida chiara, pertinente, facile da applicare e basata su principi per le organizzazioni che lavorano per la sostenibilità e la comunità degli stakeholder.

Le bozze dei documenti sono state rese disponibili per un commento pubblico, condotto tramite la piattaforma virtuale accessibile a livello globale collaborase.com a gennaio e febbraio 2017, e successivamente sono state verificate e revisionate¹. Il documento finale è stato concordato dal Gruppo di lavoro AA1000AP e presentato all'AccountAbility Standards Board, che lo ha approvato per la pubblicazione ad aprile 2018 e per l'immediata entrata in vigore. L'organizzazione che cerca un processo di assurance utilizzando lo Standard di assurance AA1000 può utilizzare AA1000AP per i rapporti pubblicati dopo il 1° gennaio 2019.

STRUTTURA DELL'AA1000AP (2018)

L'AA1000AP (2018) è composto da tre sezioni principali.

L'introduzione presenta **finalità, scopo e vantaggi dell'AA1000AP (2018)** e identifica gli utilizzatori. Questa sezione illustra inoltre come le organizzazioni di tutti i tipi e dimensioni possano utilizzare i Principi di AccountAbility come guida su responsabilità e sostenibilità. L'AA1000AP (2018) può anche essere utilizzato da altri stakeholder, compresi i soggetti che sviluppano gli standard, gli investitori e i fornitori di assurance, per comprendere meglio in che modo le organizzazioni che utilizzano i Principi gestiscono, incentivano e migliorano il comportamento, le prestazioni e il rendiconto sulla sostenibilità.

La seconda sezione presenta ciascuno dei quattro Principi di AccountAbility individualmente, tra cui le **dichiarazioni del Principio, le definizioni principali**, una **discussione** dettagliata e i **criteri richiesti** a sostegno della loro implementazione e, se applicata, della loro assurance esterna.

La terza sezione parla della **natura intercorrelata dei Principi** e l'ordine in cui un'organizzazione potrebbe interagire con gli stessi. Inoltre, offre un'anteprima dei processi di **adesione e assurance**.

L'AA1000AP (2018) termina con Allegati che presentano una tempistica dell'evoluzione degli Standard di AccountAbility e un glossario dei termini.

¹ Il presente documento è disponibile in altre lingue le cui versioni sono scaricabili da www.accountability.org/standards una volta create

AA1000AP (2018) PRESENTA I QUATTRO PRINCIPI NEL SEGUENTE FORMATO:

★ PRINCIPIO

DICHIARAZIONE DEL PRINCIPIO

Dichiarazione del principio — Figura a caratteri grandi di colore verde acqua all'inizio di ogni sezione.

🔍 DEFINIZIONI PRINCIPALI

Testo definizione principale

Definizioni principali — In una casella verde scuro.

Stile del testo della discussione — Testo del corpo della discussione

Discussione — Appare come testo del corpo all'interno di ciascuna sezione.

✔ CRITERI DI ADESIONE RICHIESTI

Testo criteri di adesione obbligatorio

Criteri di adesione richiesti — Elencati alla fine di ciascuna sezione in una casella arancione.

FINALITÀ, SCOPO, E VANTAGGI CHIAVE DELL'AA1000AP (2018)

FINALITÀ, SCOPO E VANTAGGI CHIAVE DELL'AA1000AP (2018)

FINALITÀ

L'AA1000AP (2018) intende fornire alle organizzazioni un insieme pratico di principi guida accettati a livello internazionale con cui le stesse possono valutare, gestire, migliorare e comunicare le proprie prestazioni di responsabilità e sostenibilità.

L'AA1000AP (2018) fornisce indicazioni volte a rendere le organizzazioni responsabili dei propri risultati e di un impatto più ampio sull'ecosistema.



DEFINIZIONI PRINCIPALI



Responsabilità è lo stato di riconoscimento, assunzione di responsabilità e garanzia di trasparenza sugli **impatti delle politiche, decisioni, azioni, prodotti, servizi e prestazioni associate dell'organizzazione.**

Quando un'organizzazione si ritiene pienamente responsabile, cerca di **coinvolgere gli stakeholder nell'identificazione, comprensione e risposta agli argomenti e preoccupazioni pertinenti sulla sostenibilità**, comunicare con gli stessi e rispondere alle loro decisioni, azioni e prestazioni.

La responsabilità comprende il modo in cui un'organizzazione **definisce la strategia, regola e gestisce le prestazioni.**

LE ORGANIZZAZIONI RESPONSABILI INTRAPRENDONO AZIONI PER:

- stabilire governance, strutture, politiche e processi interni pertinenti;
- identificare le esigenze e le aspettative degli stakeholder pertinenti nell'ambito del loro processo decisionale;
- sviluppare una strategia basata su una comprensione completa ed equilibrata e una risposta ai temi rilevanti della sostenibilità e alle preoccupazioni degli stakeholder;
- stabilire obiettivi rispetto cui misurare, valutare, gestire e monitorare la strategia dell'organizzazione e le prestazioni associate; e
- divulgare informazioni credibili e verificabili sulla strategia, gli obiettivi, gli standard e le prestazioni a quegli stakeholder che basano parzialmente o totalmente le proprie decisioni e azioni su queste informazioni.

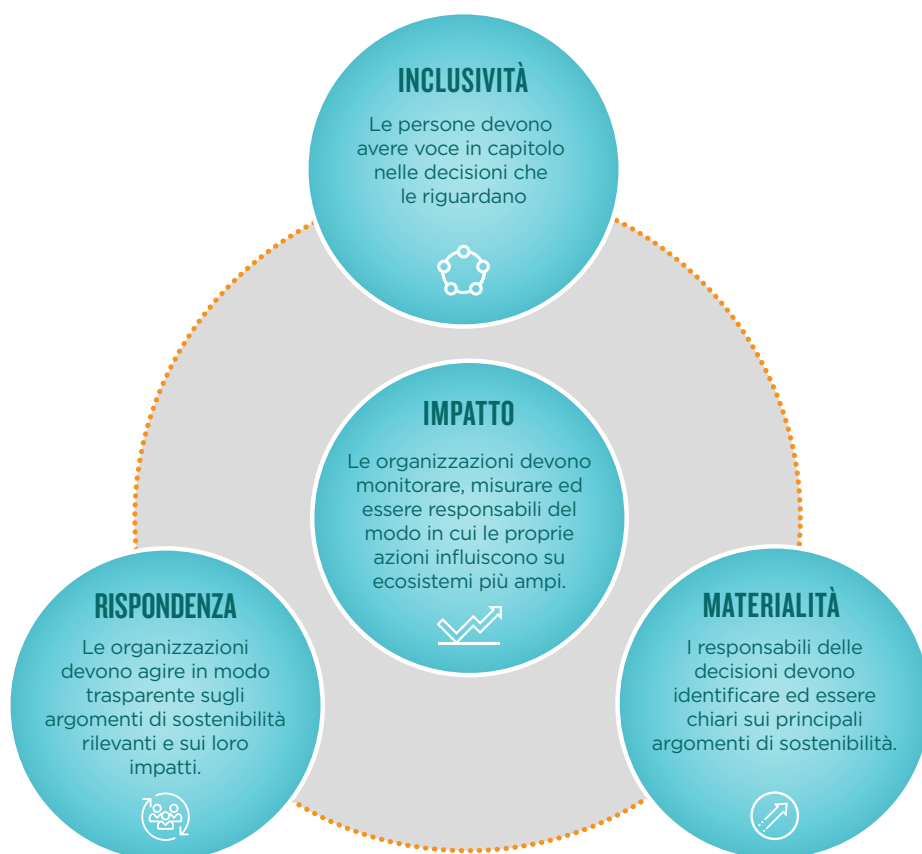
SCOPO

L'AA1000AP (2018), applicabile alle organizzazioni di tutti i tipi e dimensioni, è destinato principalmente alle organizzazioni che intendono sviluppare un approccio aperto, responsabile e strategico alla gestione delle prestazioni di sostenibilità.

Fornisce una guida pratica per l'implementazione di una serie di principi verificabili con criteri chiari e può essere utilizzata unitamente a qualsiasi standard o linea guida sulla sostenibilità basata sul settore, sul mercato o sull'argomento specifico.

Come visto nella *Figura 1a*, il Principio dell'Impatto è di importanza centrale per il processo di responsabilità e promuove le interazioni tra Inclusività, Materialità e Rispondenza. I Principi di AccountAbility sono intesi a guidare non solo le operazioni interne di un'organizzazione, ma anche la gestione della sua catena di valore, compresi i suoi fornitori, partner commerciali e clienti.

Figura 1a: I principi di AccountAbility

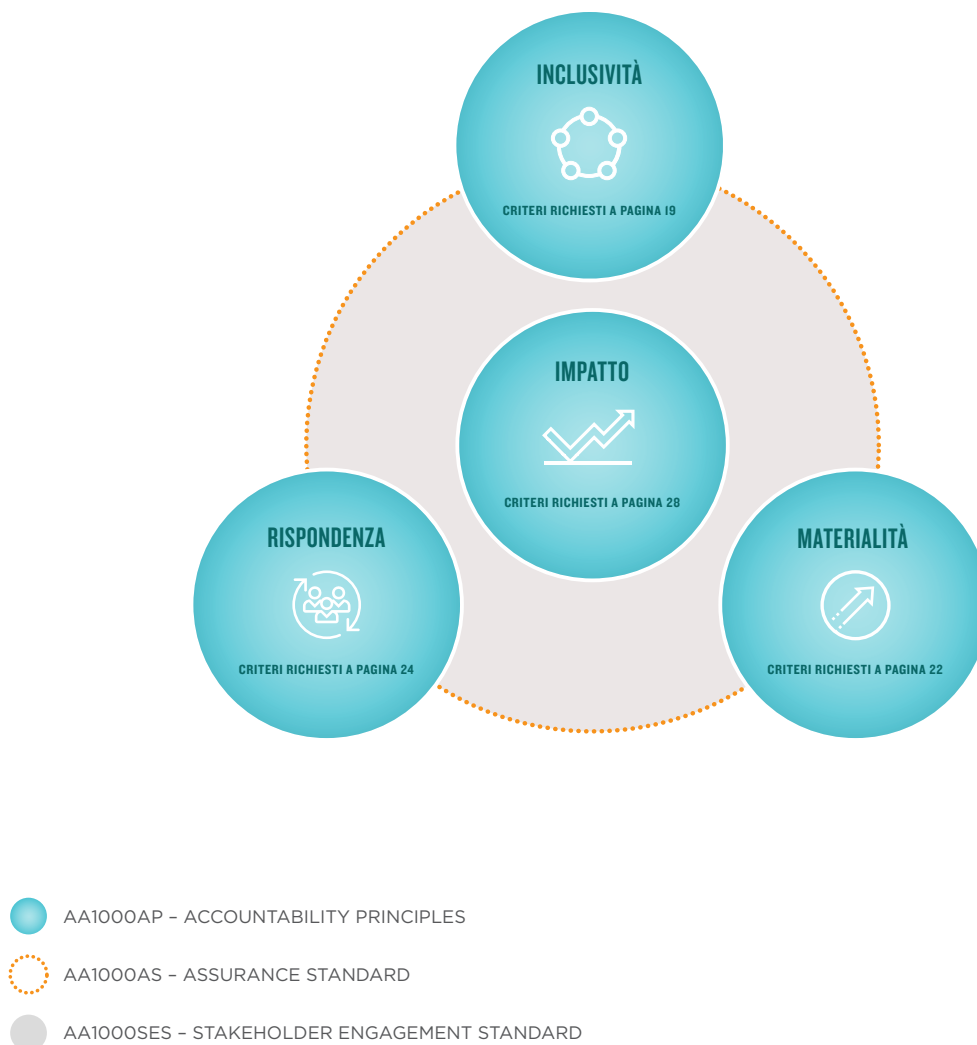


L'applicazione dei Principi deve essere coerente con il perimetro della comunicazione mantenuti nel rendiconto dell'organizzazione, e in linea con il suo esercizio fiscale e il corrispondente modello di proprietà organizzativa, ove applicabile, per garantire che le informazioni condivise con gli stakeholder siano allineate con il rendiconto finanziario dell'organizzazione.

Ciascuno dei Principi di AccountAbility, come definito nel presente documento, può avere altre definizioni negli standard nazionali, leggi locali e informative finanziarie o normative richieste. Nel caso in cui le definizioni non siano complementari, la definizione prevalente utilizzata dall'organizzazione per soddisfare il requisito corrispondente deve essere chiaramente illustrata nella comunicazione, anche in caso di variazione.

I principi di AccountAbility costituiscono il fulcro della Serie di standard AA1000 (*Figura 1b*). I Principi del 2018 continueranno a fornire la base per il nostro Standard di coinvolgimento degli stakeholder AA1000 (AA1000SES) — standard leader a livello globale di AccountAbility per il coinvolgimento degli stakeholder di alta qualità. I Principi sono inoltre progettati per essere soggetti a un processo di assurance esterna da parte dei fornitori di assurance autorizzati da AccountAbility, utilizzando lo Standard di assurance AA1000 (AA1000AS).

Figura 1b: Panoramica degli standard AA1000



VANTAGGI CHIAVE

I Principi di AccountAbility AA1000 offrono semplicità, copertura completa e flessibilità di applicazione. L'adozione dei Principi può fornire al management dirigenza una struttura solida e pertinente, basata su un quadro esterno legittimo, per gestire le prestazioni della sostenibilità della sua organizzazione.

I Principi guidano un'organizzazione in:

- coinvolgere attivamente e in modo significativo i propri stakeholder;
- identificare pienamente le aree di sostenibilità che influenzano le prestazioni finanziarie e non finanziarie ed a lungo termine; e
- utilizzare questa comprensione per sviluppare strategie organizzative chiare ed equi obiettivi di performance sostenibile. obiettivi di prestazioni sostenibili.

I Principi forniscono inoltre una struttura e una base per aiutare le organizzazioni a determinare la propria visione, le proprie convinzioni, la propria strategia e gli obiettivi relativi alle prestazioni della sostenibilità. Inoltre, i Principi possono aiutare un'organizzazione a gestire il rischio di compliance ed il rischio non finanziario, nonché ad identificare le opportunità e comprendere l'impatto delle proprie azioni su ecosistemi più ampi.

VANTAGGI DELL'IMPLEMENTAZIONE EFFICACE DEI PRINCIPI DI ACCOUNTABILITY AA1000

- **Fornisce Assicura l'allineamento** ad un **approccio alla** gestione delle prestazioni a lungo termine basato su principi riconosciuti e accettati a livello internazionale;
- **Integra**, e può essere utilizzato con, altri standard, quadri di riferimento e **linee guida internazionali, nazionali, settoriali e/o correlati alla sostenibilità**;
- Se utilizzati unitamente al prossimo Standard di assurance AA1000 (2019) dai fornitori di assurance autorizzati da AccountAbility, l'AA1000AP:
 - **Migliora la fiducia nelle comunicazioni**, costruisce fiducia e credibilità riguardo alla qualità delle informazioni divulgate pubblicamente sulle prestazioni di sostenibilità;
 - **Trae conclusioni** sull'allineamento, la qualità e il rigore delle pratiche generali di gestione e rendiconto di un'organizzazione e i principi fondamentali di AccountAbility AA1000;
 - **Dimostra un processo di assurance esterna della gestione della sostenibilità e prestazioni non finanziarie** in linea con i Principi di AccountAbility;
- Stabilisce un **quadro di riferimento** per **cogliere l'orientamento degli stakeholder, creare fiducia**, e infine **migliorare le relazioni con gli stakeholder**;
- **Promuove pratiche di governance efficaci** e quindi **migliora il profilo di rischio dell'organizzazione**;
- **Migliora l'efficienza organizzativa e la distribuzione efficace delle risorse**; e
- **Migliora la solidità, responsabilità e rilevanza di decisioni prese** dall'organizzazione.

I PRINCIPI DI ACCOUNTABILITY AA1000

IL PRINCIPIO DELL'INCLUSIVITÀ

★ PRINCIPIO

LE PERSONE DOVREBBERO AVERE VOCE IN CAPITOLO NELLE DECISIONI CHE IMPATTANO SU DI ESSE.

🔍 DEFINIZIONI PRINCIPALI



Inclusività consiste nell'identificare attivamente gli stakeholder e consentire loro di partecipare alla definizione di rilevanti **argomenti sulla sostenibilità** dell'organizzazione e **sviluppare una risposta strategica** agli stessi.

Un'**organizzazione inclusiva** accetta la sua **responsabilità** per coloro su cui ha un impatto e coloro che hanno un impatto su di essa.

Figura 2: Definizione di inclusività



DISCUSSIONE

IDENTIFICARE STAKEHOLDER ESTERNI ED INTERNI

Gli stakeholder sono persone, gruppi di individui e/o organizzazioni che influenzano e/o possono essere influenzate dalle attività, prodotti o servizi e dalle prestazioni associate di un'organizzazione.

In genere, le organizzazioni hanno molti stakeholder, ognuno con diversi tipi e livelli di coinvolgimento, e spesso con interessi e preoccupazioni diversi e in conflitto.

L'INCLUSIVITÀ non è semplicemente un processo di coinvolgimento degli stakeholder. È l'impegno di un'organizzazione ad essere responsabile nei confronti dei propri stakeholder e consentire la loro partecipazione all'identificazione di argomenti rilevanti ed essenziali sulla sostenibilità e le relative soluzioni.

L'INCLUSIVITÀ comporta anche la collaborazione interna a tutti i livelli di un'organizzazione, tra governance, strategia, gestione e operazioni, per ottenere un miglioramento continuo. Un impegno organizzativo collettivo, piuttosto che un approccio top-down, supporta l'attuazione efficace dei Principi.

Come visto nella *Figura 2*, la maggior parte delle organizzazioni ha molti tipi di stakeholder, che influenzano e impattano l'organizzazione e sono influenzati ed impattati da essa. Conseguire l'inclusività richiede un processo definito di coinvolgimento e partecipazione da parte di questi stakeholder. L'obiettivo consiste nel consentire un coinvolgimento pieno ed equilibrato da parte degli stakeholder nei vari processi decisionali dell'organizzazione relativi alla sostenibilità, con conseguenti strategie, piani, azioni ed effetti del risultato che affrontano e rispondono ad argomenti e impatti rilevanti in modo responsabile.

IMPLEMENTARE IL COINVOLGIMENTO

Per iniziare il processo di coinvolgimento, un'organizzazione deve comprendere:

- chi sono i suoi stakeholder;
- quali sono le loro esigenze e preoccupazioni; e
- l'impatto (dove l'impatto rappresenta un'influenza significativa) delle relative strategie e operazioni su di esse.

Il modo in cui un'organizzazione coinvolge e comunica con gli stakeholder dipenderà dalle capacità di entrambi e, spesso, dalla maturità del rapporto esistente.

Accettare la responsabilità per coloro su cui ha un impatto (ovvero, i suoi stakeholder) non significa che un'organizzazione deve soddisfare sempre tutte le richieste degli stakeholder, né che sia sollevata dalla responsabilità di prendere le proprie decisioni.

Un'organizzazione avrà molti fattori da considerare quando si stabilisce la misura in cui coinvolgere gli stakeholder nel processo decisionale e nelle comunicazioni con gli stessi. Sebbene non tutte le domande e le richieste derivanti dal coinvolgimento possano essere considerate rilevanti o legittime, è di fondamentale importanza che le organizzazioni considerino le opinioni degli stakeholder che solitamente hanno pochi mezzi di influenzare in modo appropriato e che hanno poca o nessuna rappresentanza.

Inoltre, un coinvolgimento efficace prevede che gli stakeholder stessi siano anche responsabili del comportamento e delle pratiche responsabili.

Coinvolgere gli stakeholder pertinenti in modo opportuno, attraverso canali adeguati e con una frequenza sufficiente a tener conto della natura in evoluzione del panorama degli stakeholder, sono pilastri centrali per determinare in modo efficace gli argomenti di sostenibilità rilevanti.

Gli esiti del coinvolgimento degli stakeholder e delle risposte degli stakeholder, compresi i piani d'azione formalizzati, dovrebbero informare la strategia, la governance e la gestione operativa di un'organizzazione.

Lo Standard di coinvolgimento degli stakeholder AA1000 (AA1000SES) stabilisce il benchmark per il coinvolgimento di alta qualità ed è raccomandato come un utile punto di partenza per le organizzazioni impegnate a raggiungere l'Inclusività. L'AA1000SES è un quadro di riferimento generalmente applicabile per la valutazione, la progettazione, l'implementazione e la comunicazione del coinvolgimento degli stakeholder di qualità da cui le organizzazioni, indipendentemente dalle dimensioni, possono trarre beneficio.



CRITERI DI ADESIONE RICHIESTI

Le seguenti azioni sono progettate per guidare le organizzazioni nell'applicazione del Principio di inclusività e nel monitoraggio dei propri progressi nella propria applicazione. L'adempimento dei criteri porta all'adesione al Principio. Questi criteri sono utilizzati anche dai fornitori di assurance per valutare l'attuazione del Principio da parte dell'organizzazione.

IMPEGNO, INTEGRAZIONE E CAPACITY BUILDING

1. Formalizzare un impegno da parte del più alto organo di governo dell'organizzazione per essere responsabile verso gli stakeholder.
2. Integrare i processi di coinvolgimento degli stakeholder in processi di governance, strategia e decisionali rilevanti in tutta l'organizzazione, cercando il coinvolgimento interfunzionale e intergeografico, a seconda dei casi.
3. Stabilire lo scopo e gli obiettivi della partecipazione degli stakeholder.
4. Integrare coinvolgimento e le risposte degli stakeholder nelle pertinenti politiche, procedure operative e sistemi, ad esempio eseguendo analisi dei rischi, valutazioni della materialità e impostazione e monitoraggio degli obiettivi significativi.
5. Assicurarsi che le competenze e le risorse necessarie siano distribuite e disponibili per il coinvolgimento degli stakeholder.

STRATEGIA DI COINVOLGIMENTO E SVILUPPO DEL PROCESSO

6. Identificare e comprendere gli stakeholder, compresa la loro capacità di coinvolgimento e le loro opinioni e aspettative, e affrontare i potenziali rischi per stakeholder e coinvolgimento.
7. Sviluppare strategie formali per coinvolgimento e la comunicazione continui con gli stakeholder.

MISURAZIONE DELLE PRESTAZIONI E COMUNICAZIONI DEGLI STAKEHOLDER

8. Impostare metriche adeguate per misurare l'efficacia, gli effetti del risultato e l'impatto del coinvolgimento.
9. Utilizzare i risultati del coinvolgimento per facilitare la comprensione, l'apprendimento e il miglioramento dell'organizzazione.
10. Comunicare con gli stakeholder in modo appropriato, trasparente e tempestivo, in base al perimetro della di comunicazione stabiliti dall'organizzazione.

IL PRINCIPIO DELLA MATERIALITÀ

★ PRINCIPIO

I RESPONSABILI DELLE DECISIONI DOVREBBERO IDENTIFICARE ED ESSERE CHIARI SUI PRINCIPALI ARGOMENTI DI SOSTENIBILITÀ.

🔍 DEFINIZIONI PRINCIPALI



La materialità si riferisce alla **identificazione** e alla **prioritizzazione** degli **argomenti di sostenibilità più rilevanti**, tenendo conto dell'**effetto** che ogni argomento ha su una **organizzazione** e sui suoi **stakeholder**.

Un argomento rilevante è un argomento che influirà in modo sostanziale e impatterà su **valutazioni, decisioni, azioni e prestazioni** di un'organizzazione e/o dei suoi stakeholder nel breve, medio e/o lungo termine.

DISCUSSIONE

DETERMINAZIONE DELLA MATERIALITÀ

Tradizionalmente il termine *materialità* è stato definito nel contesto del rendiconto finanziario. Tuttavia, il suo significato ora include la comunicazione di rischi ed opportunità poste da argomenti di sostenibilità che interessano i domini ambientali, sociali e di governance (ESG) che hanno un impatto sulle prestazioni organizzative e/o sugli stakeholder nel breve, medio e/o lungo termine.

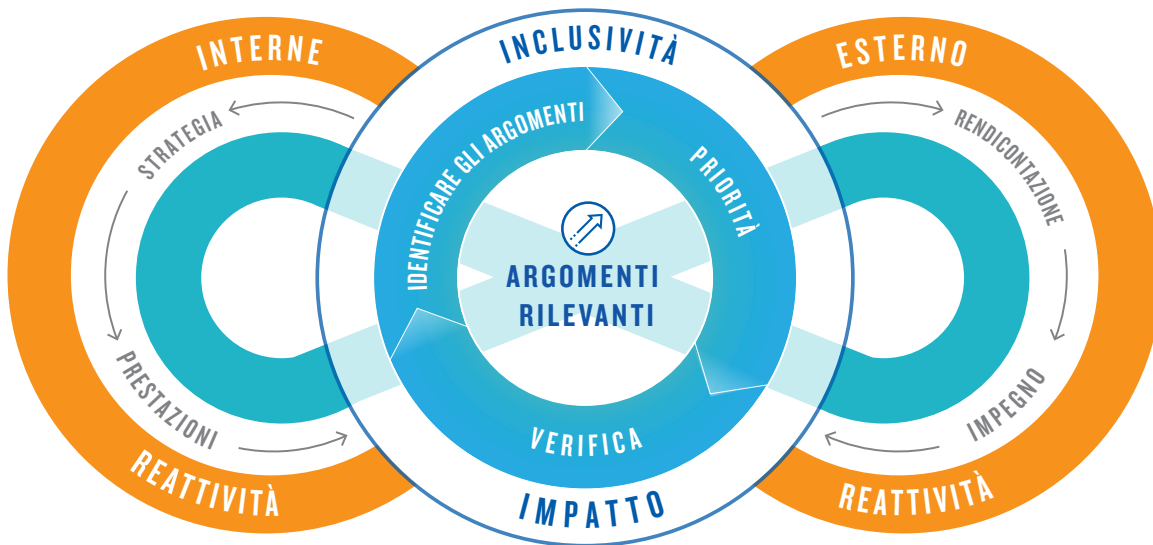
Ciò che si intende a breve, medio e lungo termine deve essere definito da un'organizzazione in linea con le proprie aspettative e i requisiti di rendiconto. AccountAbility dà la priorità a un processo di materialità basato sui principi, che deve essere usato congiuntamente (per quanto possibile) con un processo di materialità basato su regole della materialità correlata all'organizzazione e al suo quadro normativo (*Vedi anche "Scopo" a pagina 13*).

Per prendere decisioni informate e intraprendere azioni calcolate, un'organizzazione e i suoi stakeholder dovrebbero identificare gli argomenti che sono rilevanti per le prestazioni della sostenibilità dell'organizzazione. Gli argomenti rilevanti sono quelli che influenzeranno anche il comportamento dell'organizzazione e dei suoi stakeholder.

Determinare quali argomenti sono rilevanti richiede un processo di determinazione della materialità (*Figura 3*), che valuta gli impatti sia effettivi sia potenziali della strategia, della governance e delle attività di un'organizzazione, tra cui:

- l'identificazione e la rappresentazione equa degli argomenti relativi al settore, all'industria, all'area geografica, al modello operativo e alla struttura di un'organizzazione;
- lo sviluppo di criteri di valutazione chiari, equilibrati e replicabili; e
- un approccio di valutazione integrato nei processi organizzativi.

Figura 3: Determinazione della materialità



RACCOLTA E ANALISI DEGLI INPUT

Il processo di determinazione della materialità deve essere progettato per garantire la valutazione e l'analisi delle informazioni complete ed equilibrate. Un'organizzazione ha bisogno di contributi da tutte le fonti e gli stakeholder rilevanti, comprese le fonti interne ed esterne, coprendo un periodo di tempo appropriato.

Tali input includono un'ampia gamma di informazioni che vanno oltre le informazioni finanziarie e i fattori trainanti, tra cui i profili degli stakeholder, le preoccupazioni e i suggerimenti degli stakeholder, le norme sociali e basate su pari, i fattori di sostenibilità, i fattori macroeconomici e geopolitici e le politiche opportune, le relazioni e i quadri di riferimento.

L'analisi delle informazioni raccolte deve includere la considerazione dei fattori di sostenibilità, che possono includere gli impatti finanziari, e dovrebbero tenere conto delle esigenze, degli interessi e delle priorità dell'organizzazione e dei suoi stakeholder. È l'organizzazione che è in ultima analisi responsabile della determinazione, della comprensione e della comunicazione dei propri argomenti rilevanti sulla sostenibilità.

EFFETTUARE LA VALUTAZIONE

Il processo di determinazione o valutazione della materialità deve essere svolto regolarmente e in linea con i processi dell'organizzazione per lo sviluppo della strategia, il processo decisionale, la gestione del rischio e della conformità, la gestione operativa e il rendiconto. Deve anche essere chiaramente documentato e, al termine, comunicato agli stakeholder.

Una valutazione efficace della materialità fornisce a un'organizzazione una comprensione completa del suo contesto di sostenibilità, quali sono gli argomenti rilevanti, chi ne è interessato e perché.

Gli argomenti di un'organizzazione si evolveranno nel tempo man mano che gli argomenti maturano, gli obiettivi cambiano e la comprensione migliora in base all'input aggiuntivo degli stakeholder. Gli argomenti rilevanti evolveranno anche nel caso in cui un'organizzazione decidesse di includere la sua catena del valore nella sua gestione delle prestazioni di sostenibilità.

CONSIDERARE LE PROBABILI CONSEGUENZE E GLI IMPATTI EFFETTIVI

Data questa evoluzione continua, la valutazione sia degli impatti effettivi che probabili della strategia, della governance e delle attività di un'organizzazione è la più importante. L'entità degli impatti valutati come probabili durante una valutazione può aumentare o diminuire durante le valutazioni successive, in particolare quando un impatto effettivo diventa più chiaro. Valutare regolarmente l'evoluzione dei probabili impatti supporterà l'accuratezza, la rilevanza e l'efficacia del processo di determinazione della materialità complessiva di un'organizzazione nel tempo.



CRITERI DI ADESIONE RICHIESTI

Le seguenti azioni sono progettate per guidare le organizzazioni nell'applicazione del Principio di materialità e nel monitoraggio dei propri progressi nella sua applicazione. L'adempimento dei criteri porta all'adesione al Principio. Questi criteri sono utilizzati anche dai fornitori di assurance per valutare l'attuazione del Principio da parte dell'organizzazione.

IMPEGNO, INTEGRAZIONE E SVILUPPO DELLA CAPACITÀ

1. Stabilire un processo di determinazione della materialità ampio, solido, sistematico e continuo sotto la governance del senior management includendo il coinvolgimento delle funzioni chiave.
2. Garantire l'integrazione del processo di valutazione all'interno dell'organizzazione, compresi i processi rilevanti, come la gestione dei rischi e la conformità alle leggi, ai regolamenti e alle politiche e procedure interne.
3. Fornire le competenze e le risorse necessarie per applicare i risultati del processo di valutazione della materialità.

DETERMINAZIONE DELLA MATERIALITÀ

4. Stabilire un perimetro coerente e chiaro, nonché una finalità, la tempistica e lo scopo, per la valutazione della materialità, con le ipotesi sottostanti adeguatamente documentate.
5. Identificare e rappresentare in modo corretto argomenti provenienti da varie fonti.
6. Valutare la materialità degli argomenti di sostenibilità pertinenti identificati in base a criteri adeguati ed espliciti*.
7. Determinare la significatività, la probabilità e l'impatto futuro e previsto dei temi di sostenibilità rilevanti identificati, utilizzando criteri e soglie appropriati*.
8. Prendere in considerazione i contesti in continua evoluzione, macroeconomici, geopolitici e normativi e la maturità di argomenti e le preoccupazioni, considerando le differenze settoriali, geografiche, culturali e a livello operativo.
9. Includere un mezzo per affrontare conflitti o dilemmi derivanti dalla diversificazione o dal conflitto delle aspettative riguardanti gli argomenti rilevanti.

COMUNICAZIONE

10. Creare e divulgare una comprensione e una prioritizzazione completa ed equilibrata degli argomenti di sostenibilità dei rilevanti per l'organizzazione e i suoi stakeholder.

**Criteri e/o soglie credibili, chiari e comprensibili, nonché replicabili, difendibili e che possono essere soggetti ad un processo di assurance esterna.*

IL PRINCIPIO DELLA RISPONDENZA

★ PRINCIPIO

LE ORGANIZZAZIONI DOVREBBERO AGIRE IN MODO TRASPARENTE SUGLI ARGOMENTI DI SOSTENIBILITÀ RILEVANTI E SUI LORO IMPATTI.

🔍 DEFINIZIONI PRINCIPALI



La rispondenza è una reazione **tempestiva** e **rilevante di un'organizzazione** agli argomenti di sostenibilità rilevanti e ai relativi **impatti**.

La rispondenza è realizzata attraverso **decisioni, azioni e prestazioni**, nonché la **comunicazione** con gli stakeholder.

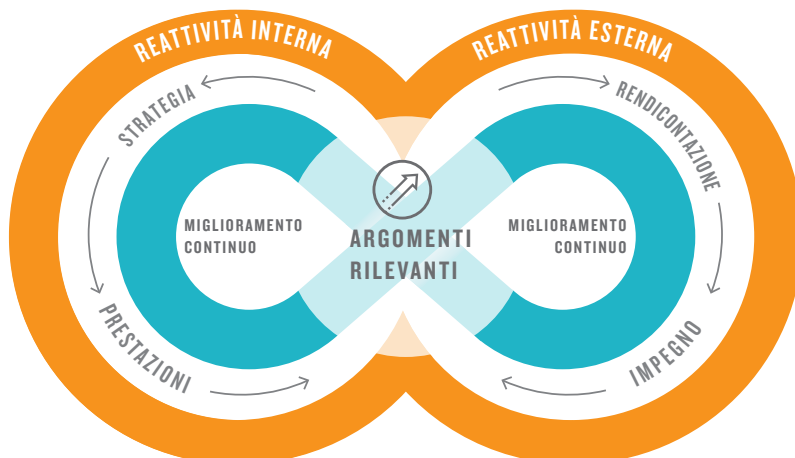
DISCUSSIONE

AGIRE SU ARGOMENTI RILEVANTI

La rispondenza comprende quando e come un'organizzazione risponde agli argomenti rilevanti sulla sostenibilità e ai relativi impatti sugli stakeholder esterni e interni. Una risposta efficace è in linea con gli obiettivi dell'organizzazione e integrata nella sua strategia, tenendo conto degli argomenti identificati e dei relativi impatti (*Figura 4*).

Le risposte possono comprendere la definizione di politiche, obiettivi e target, il miglioramento delle strutture di governance, lo sviluppo o l'avanzamento di sistemi e processi di gestione; lo sviluppo o l'implementazione di piani d'azione; il coinvolgimento degli stakeholder; la misurazione e il monitoraggio di prestazioni e impatti sulla sostenibilità; la segnalazione, l'emissione di comunicazioni e/o il conseguimento di assurance.

Figura 4: Rispondenza agli argomenti rilevanti e relativi impatti



PRIORITIZZAZIONE DELLE RISPOSTE

Poiché dalle risposte dipenderanno le risorse disponibili all'interno di un'organizzazione, esse, come gli argomenti rilevanti, dovrebbero essere prioritarie e affrontate tempestivamente.

La prioritizzazione delle risposte dovrebbe allinearsi con:

- strategie e processi organizzativi;
- effetti del risultato della materialità e delle valutazioni dell'impatto;
- interessi e/o legittimità delle stakeholder;
- disponibilità delle risorse;
- gestione interna e programmi e tempistiche del rendiconto; e
- requisiti regolamentari per il rendiconto.

DETERMINAZIONE DELLO SCOPO

Il modo in cui un'organizzazione risponde a un argomento pertinente deve dipendere dalla natura, dall'impatto e dalla prioritizzazione dell'argomento, nonché dalla maturità della strategia, del posizionamento, degli obiettivi, delle politiche, dei sistemi e dei processi dell'organizzazione.

Le risorse sono adeguate quando consentono a un'organizzazione di raggiungere i propri impegni dichiarati entro tempistiche stabilite e di comunicare le sue risposte al fine di prendere in considerazione interessi e aspettative degli stakeholder. Le organizzazioni dovrebbero mettere in atto le competenze, le capacità e i processi necessari per ottenere le risposte per cui si sono impegnate.

Un'organizzazione rispondente deve rispondere ai propri argomenti rilevanti di sostenibilità, agli impatti correlati e agli stakeholder in modo completo, accurato, tempestivo, accessibile ed equilibrato. Anche se gli stakeholder possono fornire input nello sviluppo delle risposte, le risposte di un'organizzazione potrebbero non essere coerenti con le opinioni di tutti gli stakeholder.



CRITERI DI ADESIONE RICHIESTI

Le seguenti azioni sono progettate per guidare le organizzazioni nell'applicazione del Principio di rispondenza e nel monitoraggio dei propri progressi nella sua applicazione. L'adempimento dei criteri porta all'adesione al Principio. Questi criteri sono utilizzati anche dai fornitori di assurance per valutare l'attuazione del Principio da parte dell'organizzazione.

IMPEGNO, INTEGRAZIONE E CAPACITY BUILDING

- 1. Sotto la governance della direzione, compreso l'impegno chiave delle figure interfunzionali, implementare un processo per sviluppare risposte relative agli argomenti rilevanti e comunicarle agli stakeholder che vengono applicati all'interno dell'organizzazione.**
- 2. Integrare questo processo nell'organizzazione, anche attraverso processi organizzativi rilevanti, come la gestione del rischio, la conformità e lo sviluppo della strategia.**
- 3. Fornire le competenze e le risorse necessarie per rispondere adeguatamente agli argomenti rilevanti, utilizzando varie tipologie di risposta.**

> I criteri di adesione richiesti sono descritti alla pagina seguente



CRITERI DI ADESIONE RICHIESTI

SVILUPPO STRATEGIA DI RISPOSTA

4. Implementare un processo per lo sviluppo di risposte e la comunicazione con gli stakeholder che siano continui e costanti.
5. Considerare la relazione tra la maturità, l'impatto e la prioritizzazione di un argomento e l'adeguatezza della risposta.
6. Convalidare le risposte proposte con stakeholder interni e, se opportuno, con gli stakeholder esterni e garantire la fattibilità per fornire risposte ragionevoli e percorribili.

IMPLEMENTAZIONE DELLA RISPOSTA E COMUNICAZIONE CONTINUA

7. Rispondere tenendo conto delle esigenze, preoccupazioni e aspettative degli stakeholder.
8. Riferire agli stakeholder in modo completo, accurato, tempestivo, accessibile ed equilibrato, utilizzando principi di reporting, quadri di riferimento e linee guida adeguati che supportino la comparabilità delle informazioni.

IL PRINCIPIO DELL'IMPATTO

★ PRINCIPIO

LE ORGANIZZAZIONI DOVREBBERO MONITORARE, MISURARE ED ESSERE RESPONSABILI DEL MODO IN CUI LE PROPRIE AZIONI INFLUISCONO SUGLI ECOSISTEMI PIÙ AMPI.

🔍 DEFINIZIONI PRINCIPALI



L'Impatto è l'**effetto** di **comportamento, prestazioni e/o effetti del risultato**, da parte di individui o di un'organizzazione, sull'economia, l'ambiente, la società, gli stakeholder o l'organizzazione stessa.

Gli Argomenti rilevanti hanno potenziali impatti **diretti** e **indiretti**, che possono essere positivi o negativi, voluti o non intenzionali, previsti o realizzati ed a breve, medio o lungo termine.

DISCUSSIONE

RICONOSCIMENTO DELL'IMPATTO

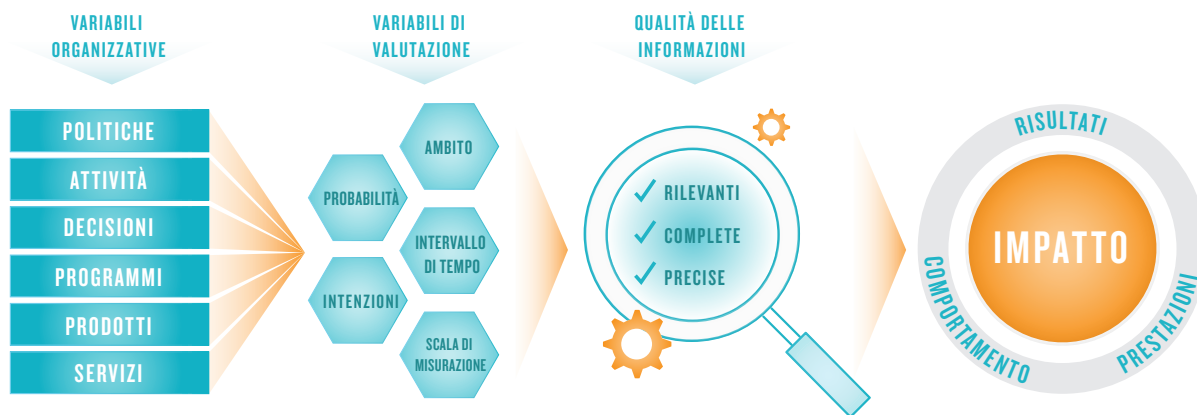
Riconoscere, comprendere, misurare, gestire e valutare l'impatto porta a un processo decisionale più efficace e a una gestione interna basata sui risultati.

L'impatto è il risultato dei piani e delle attività di un'organizzazione. Può anche derivare dal fatto di gestire le politiche, i programmi, le decisioni, i prodotti e i servizi e le prestazioni associate (*Figura 5*). L'impatto può creare cambiamenti, valore e opportunità per un'organizzazione e i suoi stakeholder, o essere nocivo per una o entrambe le parti.

La valutazione degli impatti effettivi e probabili rilevanti di un'organizzazione richiede un processo di gestione efficace che includa:

- un intento strategico definito;
- obiettivi, linee di base e perimetro;
- dati/informazioni *pertinenti, complete e accurate*; e
- risorse e competenze appropriate.

Figura 5: Impatto sulla sostenibilità



MISURAZIONE DELL'IMPATTO

L'impatto può comprendere una serie di argomenti relativi all'ambiente, sociali e di governance e può essere misurato a livello locale, regionale o globale.

Il monitoraggio, la misurazione e la valutazione dell'impatto possono essere qualitativi, quantitativi o valorizzati in natura. Può anche concentrarsi su un periodo immediato o a lungo termine, a seconda del contesto della sostenibilità. I processi di monitoraggio, misurazione e valutazione dell'impatto dovrebbero considerare la scienza, l'etica, le leggi, le normative e le metriche basate sul contesto.

Poiché è necessario considerare una serie di variabili chiave quando si valuta l'impatto, le organizzazioni dovrebbero adottare un approccio coerente e documentato, ma anche sufficientemente flessibile da considerare:

- l'intento strategico e operativo;
- la maturità della gestione della sostenibilità;
- una varietà di limiti e ambiti, tra cui area geografica, contesto culturale, attività organizzativa, ambiti della catena del valore; e
- varie tempistiche.

Nel misurare un impatto identificato, le organizzazioni dovrebbero considerare tutte le fonti che possono contribuire all'impatto, per ridurre la possibilità di attribuire l'impatto in modo errato. Inoltre, deve essere inclusa un'analisi strutturata della probabilità di impatto.

INFORMARE LE PRATICHE DI COINVOLGIMENTO E RETRIBUTIVE

Gli impatti identificati dovrebbero essere integrati sia nel coinvolgimento degli stakeholder sia nel processo di valutazione periodica della materialità per informare la governance organizzativa, la strategia, l'impostazione di obiettivi e operazioni, consentendo così un processo decisionale più consapevole e una maggiore rispondenza (Figura 3).

Collegare la retribuzione del management a breve e lungo termine all'impatto organizzativo attraverso un sistema di performance management è un metodo efficace per integrare l'impatto nel processo decisionale. L'impatto deve riguardare la gestione delle persone, le responsabilità lavorative e le pratiche retributive pertinenti all'interno di un'organizzazione.

COMUNICARE L'IMPATTO

L'impatto deve essere misurato e comunicato nel modo più equilibrato ed efficace possibile, indicando obiettivi realizzati e non realizzati e tenendo conto del pubblico target e dell'obiettivo della comunicazione.



CRITERI DI ADESIONE RICHIESTI

Le seguenti azioni sono progettate per guidare le organizzazioni nell'applicazione del Principio di impatto e nel monitoraggio dei propri progressi nella sua applicazione. L'adempimento dei criteri porta all'adesione al Principio. Questi criteri sono utilizzati anche dai fornitori di assurance per valutare l'attuazione del Principio da parte dell'organizzazione.

IMPEGNO, INTEGRAZIONE E SVILUPPO DELLA CAPACITÀ

1. Mettere in atto processi solidi per comprendere, misurare, valutare e gestire gli impatti dell'organizzazione applicati all'interno dell'organizzazione sotto la governance della direzione, comprese le figure interfunzionali chiave.
2. Garantire che questi processi siano documentati e integrati nell'organizzazione, anche attraverso processi organizzativi pertinenti come la gestione dei rischi, la conformità, lo sviluppo della strategia e la gestione delle prestazioni.
3. Fornire le competenze e le risorse necessarie per comprendere, misurare, valutare e gestire gli impatti dell'organizzazione.
4. Integrare gli impatti identificati nei processi di gestione chiave, ad esempio, il processo di valutazione della materialità e la strategia organizzativa, la governance, la definizione degli obiettivi e le operazioni.

IDENTIFICAZIONE DEGLI IMPATTI E SVILUPPO DELLE METRICHE

5. Stabilire un perimetro coerente e chiaro, nonché una finalità, un periodo di tempo e uno scopo, per la valutazione dell'impatto, con le ipotesi sottostanti adeguatamente documentate.
6. Stabilire processi per comprendere, misurare, valutare e gestire gli impatti che siano credibili, chiari e comprensibili, nonché replicabili, difendibili e soggetti a processi di assurance esterna.
7. Dotarsi di un sistema per acquisire e misurare gli impatti effettivi e potenziali, come gli impatti diretti e indiretti, voluti e non intenzionali, e gli impatti positivi e negativi.
8. Identificare e rappresentare in modo equo gli impatti provenienti da varie fonti, quali attività, politiche, programmi, decisioni, prodotti e servizi, nonché qualsiasi prestazione correlata. Inoltre, il contesto della sostenibilità di ciascun impatto deve essere chiaramente compreso.
9. Presentare gli impatti come misurazione qualitativa, quantitativa o monetizzata.

VALUTAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'IMPATTO

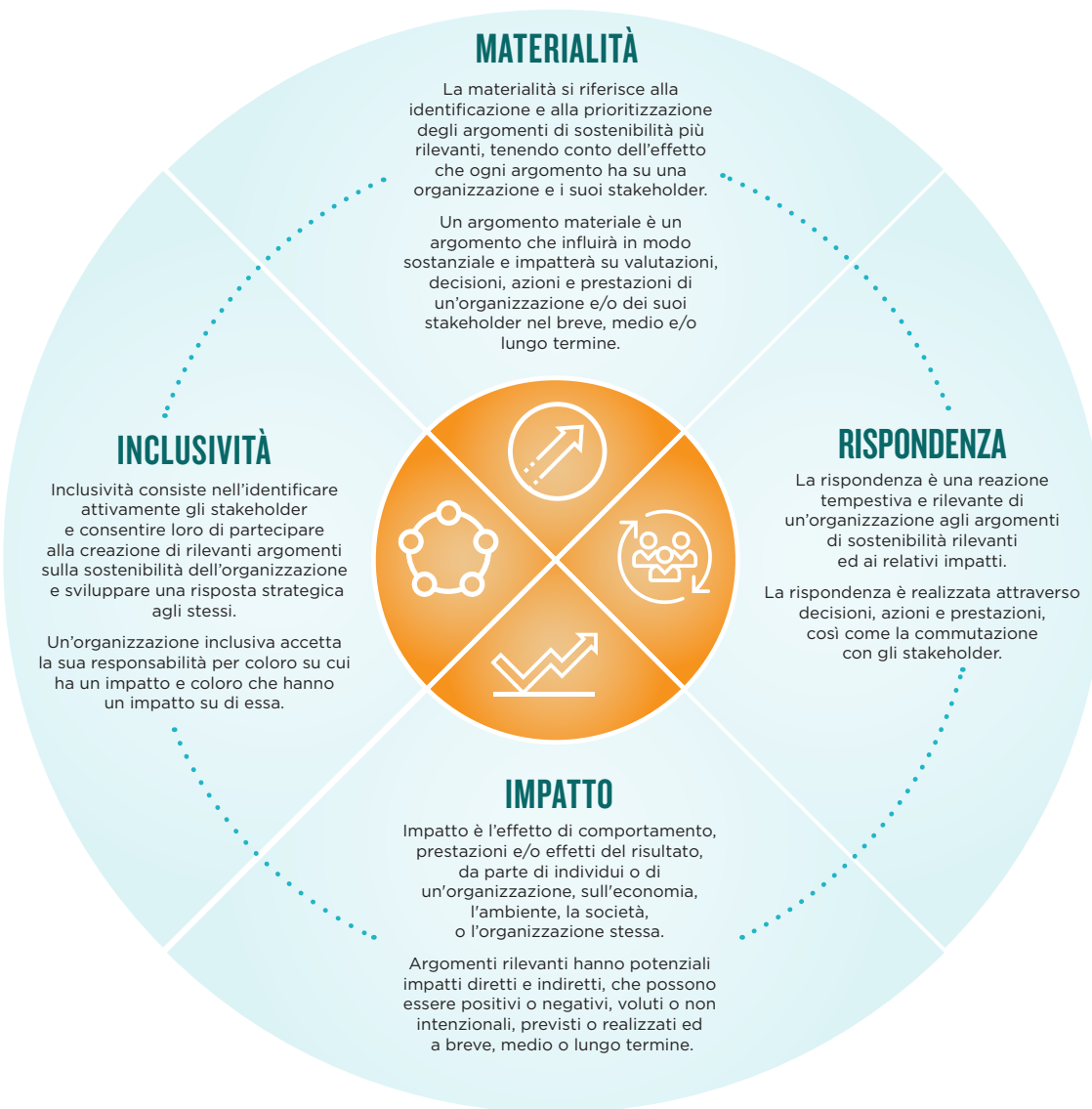
10. Creare e divulgare una comprensione completa ed equilibrata della misurazione e della valutazione degli impatti dell'organizzazione sugli stakeholder e sull'organizzazione stessa.

APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DI ACCOUNTABILITY

APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DI ACCOUNTABILITY

Quando sono applicati insieme, i quattro Principi contribuiscono alla realizzazione di prestazioni di responsabilità e sostenibilità (Figura 6).

Figura 6: Panoramica dei principi di AccountAbility



Per le organizzazioni che adottano formalmente questi Principi per la prima volta, si raccomanda di affrontare i primi tre Principi, nell'ordine in cui sono presentati in questo documento, mentre sono collegati e correlati al Principio dell'impatto in diverse fasi del processo di gestione.

L'adozione dei criteri per l'Inclusività stabilisce una solida base per affrontare i Principi restanti. Tuttavia, a seconda della maturità dei sistemi, processi e politiche, un'organizzazione può iniziare egualmente concentrandosi su un altro Principio. È importante che le organizzazioni completino le attività di tutti e quattro i Principi, che nel tempo interagiscono in un processo continuo.

Per le organizzazioni esperte nell'incorporare i Principi nella loro governance, gestione e operatività, una revisione rispetto ai Principi, senza ordine specifico, può essere più appropriata, sulla base del contesto organizzativo individuale e delle caratteristiche.

ADESIONE E ASSURANCE

Le organizzazioni dovrebbero adottare tutti e quattro i principi (*Figura 6*) da considerare in conformità con i Principi di AccountAbility. Un'organizzazione deve fornire evidenze documentali dell'adesione ai criteri; ciò sarà in particolare richiesto nel caso di un processo di assurance nei confronti dei Principi.

L'adesione da parte delle organizzazioni responsabili del rendiconto viene valutata attraverso AA1000AS, dai fornitori di assurance autorizzati da AccountAbility. Questa valutazione prende in considerazione la maturità e le dimensioni dell'organizzazione di rendiconto. (*Si veda l'Allegato A "Lavorare con AA1000AP (2018)".*)

L'adesione al principio di **INCLUSIVITÀ** assicura che tutti i punti di vista rilevanti degli stakeholder siano presi in considerazione nella determinazione della materialità e dell'impatto per la formulazione delle risposte pertinenti e proporzionate.

L'adesione alla **MATERIALITÀ** assicura che gli argomenti più rilevanti e significativi e i fattori di base che influenzano un'organizzazione e i suoi stakeholder siano identificati e prioritizzati per una risposta opportuna.

L'adesione al principio di **RISPONDENZA** garantisce le decisioni, le azioni e le prestazioni di un'organizzazione, comprese le comunicazioni, incorpora argomenti rilevanti e i relativi impatti.

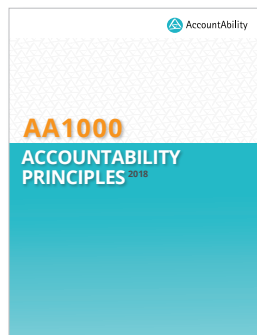
L'adesione al principio di **IMPATTO** garantisce il monitoraggio, la misurazione e la valutazione degli effetti del comportamento, delle prestazioni e degli effetti del risultato di un'organizzazione sull'economia, l'ambiente, la società, gli stakeholder e l'organizzazione stessa.

ALLEGATI

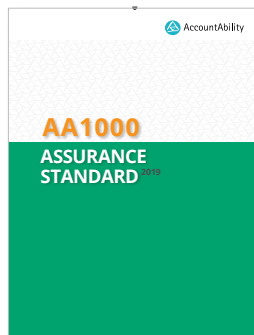
A.

SERIE DI STANDARD AA1000

La serie AA1000 è composta da una serie di principi guida e due standard



Principi di AccountAbility
AA1000 (2018)



Standard di assurance
AA1000 (2019)



Standard di coinvolgimento degli
stakeholder AA1000
(2015) - Revisione in corso

LAVORARE CON AA1000AP (2018)

L'AA1000AP (2018) è un quadro di riferimento e una guida basati su principi e accettati a livello internazionale che le organizzazioni possono utilizzare per identificare, dare priorità e rispondere alle sfide della sostenibilità per migliorare le prestazioni a lungo termine.

I principi di AccountAbility AA1000 sono utilizzati come base per gli standard AA1000. L'AA1000AP (2018) rappresenta una struttura internazionale riconosciuta e leader, utilizzata per valutare la gestione delle prestazioni di sostenibilità di un'organizzazione rispetto a un insieme coerente di principi. Inoltre, l'insieme verificabile di Principi e la chiarezza dei criteri possono essere utilizzati unitamente a qualsiasi standard, struttura o linea guida di sostenibilità basata sul settore, sul mercato o sugli argomenti.

I Principi sono progettati per essere soggetti a un processo di assurance esterna utilizzando lo Standard di assurance AA1000 (AA1000AS). L'uso dell'AA1000AS da parte dei fornitori professionali di assurance è soggetto alla firma e all'adesione ai termini del contratto di licenza formale per i fornitori di assurance da AccountAbility.

Lo Standard di coinvolgimento degli stakeholder AA1000 (AA1000SES) richiede alle organizzazioni di impegnarsi in modo formale nei Principi di AccountAbility come criteri per l'impegno degli stakeholder di elevata qualità.

Il riferimento a qualsiasi contenuto dell'AA1000AP (2018) deve essere riconosciuto in tutte le pertinenti comunicazioni interne ed esterne delle organizzazioni di rendiconto.

B.

EVOLUZIONE DEGLI STANDARD DI ACCOUNTABILITY AA1000

1999

I PRINCIPI DI ACCOUNTABILITY PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Lo **Standard Framework AA1000**, la piattaforma fondamentale della Serie di standard AA1000, è stata formalmente pubblicata nel 1999. Lo Standard Framework è stato progettato per rafforzare la qualità degli standard di rendiconto specializzati e funge inoltre da **sistema autonomo per guidare, gestire e comunicare responsabilità e prestazioni sociali ed etiche**.

2005

STAKEHOLDER AA1000 STANDARD DI COINVOLGIMENTO

Al fine di sostenere il conseguimento del Principio di inclusività delle organizzazioni, le linee guida su come progettare e condurre il coinvolgimento degli stakeholder si sono evolute negli **Standard di impegno degli stakeholder AA1000 (2005)**. L'AA1000SES (2005) è riconosciuto come **primo standard accettato a livello internazionale** sul coinvolgimento degli stakeholder da pubblicare.

99 00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13

STANDARD DI ASSURANCE AA1000

Questa **prima edizione** dello **Standard di assurance AA1000** è stata pubblicata come **primo standard di garanzia di sostenibilità al mondo**. Il risultato di una consultazione di due anni, a livello mondiale, lo Standard di assurance è stato sviluppato per **garantire la credibilità e la qualità delle prestazioni e dei rapporti sulla sostenibilità**.

2003

STANDARD DI ASSURANCE AA1000

Nel 2008, la seconda edizione dello **Standard di assurance AA1000** è stata rilasciata, con revisioni e miglioramenti che si concentrano specificamente sugli impegni a garanzia della sostenibilità.

STANDARD DEI PRINCIPI DI ACCOUNTABILITY AA1000

Durante la consultazione della revisione standard di assurance AA1000 (2008), è stato raggiunto un consenso per il posizionamento dei **Principi di Accountability AA1000** in uno **standard separato** per consentire la loro applicazione più ampia e facilitarne l'utilizzo durante gli impegni di garanzia della sostenibilità.

2008

2015

STANDARD DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER AA1000

Considerando il feedback della prima versione e la revisione critica da parte di esperti in seguito a un processo allargato multi-stakeholder, la Bozza dell'Esposizione AA1000SES pubblicata nel 2011 è stata modificata, perfezionata, convalidata e pubblicata come versione finale di **Standard di coinvolgimento degli stakeholder A1000 (AA1000SES, 2015)**.

2018

AA1000 PRINCIPI ACCOUNTABILITY

Durante il periodo di revisione AA1000AS (Standard di assurance), il feedback degli stakeholder ha sostenuto, ed è stato raggiunto un consenso per sottoporre lo Standard dei Principi di AccountAbility AA1000, in parallelo, a un quadro strutturato e a un processo di revisione formale.

Per promuovere la **rilevanza e applicabilità** dei **Principi AA1000**, si è deciso che essi si sarebbero discostati dal formato e dalle aspettative associate a uno standard per assumere invece la **forma di un quadro di riferimento generale e un meccanismo guida per la gestione e il rendiconto della sostenibilità basata su principi**.

Inoltre, **è stato aggiunto un quarto principio — Impatto —** mentre le definizioni, le spiegazioni e i criteri relativi ai tre principi originali — Inclusività, Materialità e Rispondenza — sono stati aggiornati per riflettere l'evoluzione della sostenibilità nel suo complesso dalla prima pubblicazione dei Principi.

I Principi di AccountAbility AA1000 (2018) offrono una struttura flessibile, applicabile e pratica progettata per creare e modellare gli Standard globali di AccountAbility, lo Standard di assurance AA1000 (AA1000AS) e lo standard di coinvolgimento degli stakeholder AA1000 (AA1000SES).

STANDARD DI ASSURANCE AA1000

Nel 2019, sarà pubblicata un'edizione rivista dello **Standard di assurance AA1000** con **aggiornamenti, revisioni e miglioramenti**. Si concentrerà sull'adesione delle organizzazioni ai **Principi di AccountAbility AA1000 (2018)** negli impegni di assurance della sostenibilità attraverso licenze obbligatorie.

2019

C.

DEFINIZIONI CORRELATE

ASSURANCE

I metodi e i processi impiegati da un fornitore di assurance per valutare le divulgazioni pubbliche di un'organizzazione sulle sue prestazioni, nonché i dati, processi e sistemi sottostanti, rispetto a criteri e standard adeguati al fine di aumentare la credibilità della comunicazione pubblica. L'assurance include la comunicazione dei risultati del processo di assurance in una dichiarazione di assurance.

ATTIVITÀ

Lavoro eseguito, con un consumo di risorse richieste per un periodo di tempo.

COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Il coinvolgimento degli stakeholder è il processo utilizzato da un'organizzazione per coinvolgere stakeholder rilevanti allo scopo di ottenere gli effetti del risultato concordati.

EFFETTO DEL RISULTATO

Modifiche o vantaggi derivanti da un risultato.

ESG

I criteri ambientali, sociali e di governance (Environmental, Social & Governance, ESG) si riferiscono ai tre fattori centrali nel misurare la sostenibilità e le prestazioni etiche di un'organizzazione.

FORNITORE DI ASSURANCE

Un fornitore di assurance è un'organizzazione indipendente che valuta ed esprime una conclusione sulla comunicazione pubblica dell'organizzazione di rendiconto sulle sue prestazioni e sui processi, sistemi e controlli sottostanti rispetto ai criteri idonei.

GOVERNANCE

Politiche e monitoraggio continuo dell'implementazione da parte dei membri di un ente governativo. La governance include i meccanismi necessari per bilanciare e specificare i poteri dei membri, per svolgere i loro compiti previsti.

IMPEGNO DI ASSURANCE

Un impegno in cui un fornitore di assurance valuta ed esprime una conclusione sulla comunicazione di un'organizzazione riguardo alle sue prestazioni e ai processi, sistemi e controlli sottostanti rispetto ai criteri idonei al fine di migliorare la credibilità e la legittimità delle informazioni per il pubblico previsto.

INFLUENZARE

La capacità di avere un effetto sullo sviluppo, il comportamento e/o le azioni di qualcuno o qualcosa, o l'effetto stesso.

ORGANIZZAZIONE RESPONSABILE DEL RENDICONTO

Un'organizzazione responsabile della preparazione e pubblicazione delle divulgazioni pubbliche sugli argomenti della sostenibilità e che coinvolge un fornitore di assurance per intraprendere un impegno di assurance relativo al proprio rapporto di sostenibilità.

PERIMETRO DELLA COMUNICAZIONE

Le informazioni che i proprietari del coinvolgimento condivideranno con i loro stakeholder e le informazioni che gli stakeholder possono condividere al di fuori del processo di coinvolgimento.

POLITICA

Una serie di principi di base e linee guida associate, formulati e applicati da un ente governativo competente.

PRESTAZIONI

I risultati delle attività in un periodo di tempo.

RISULTATO

Il risultato immediato di un'attività.

SOSTENIBILITÀ

La gestione responsabile dell'impatto sociale, ambientale, economico e della governance per migliorare le prestazioni organizzative a lungo termine e lo sviluppo sociale.

STAKEHOLDER

Gli stakeholder sono quei gruppi che influenzano e/o potrebbero essere interessati da attività, prodotti o servizi di un'organizzazione e dalle prestazioni associate. Ciò non include tutti coloro che potrebbero avere conoscenza o opinioni sull'organizzazione. Le organizzazioni avranno molti stakeholder, ognuno con diversi tipi e livelli di impegno, e spesso con interessi e preoccupazioni diversi e in conflitto.

SVILUPPO SOSTENIBILE

Sviluppo che soddisfa le esigenze di oggi senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri bisogni (*Fonte: 1987 rapporto della Commissione Brundtland: la Commissione mondiale su ambiente e sviluppo.*)

STRATEGIA

Un piano d'azione scelto per raggiungere un obiettivo desiderato.

D.

IL GRUPPO DI LAVORO DI ACCOUNTABILITY AA1000AP (2018)

Sig.ra Sara DeSmith	Partner, Assurance Leader — Sustainable Business Solutions, PricewaterhouseCoopers, USA <i>(fino a gennaio 2017)</i>
Sig.ra Marcela Duron	Senior Manager, Climate Change & Sustainability Services, Ernst & Young, USA
Dott. Glenn Frommer	Managing Partner, ESG Matters IVS, Copenhagen, Danimarca
Sig. Terence Jeyaretnam	Partner, Climate Change and Sustainability Services, Ernst & Young, Australia
Sig.ra Monika Kumar	Environmental Specialist, Corporate Responsibility Program, World Bank, USA
Dott. K.M. Loi	Managing Director, KM Loi & Associates, Malesia
Sig.ra Paula Luff	Director, Sustainability and Impact, Inherent Group, USA
Dott. Colin Morgan	Principal Consultant, DNV GL, Regno Unito
Sig. Prathmesh Raichura	Director, Climate Change and Sustainability Services, KPMG, India
Dott. Sied Sadek	Managing Director (CEO), DQS CFS, Germania
Sig. Murray Sayce	Principal (Corporate Sustainability), ERM CVS, Regno Unito (Presidente)
Dott. Vladimir Skobarev	Partner, Head of Corporate Governance and Sustainability, FBK Grant Thornton, Russia



AccountAbility

www.accountability.org